

Pénztárgépek online regisztrációjával kapcsolatos tudnivalók 2017-ben

Bevezető

A pénztárgépek manipulálásával szembeni védelem érdekében a jelenlegi pénztárgépeket Ausztriában 2017. április 1-től elektronikus biztonsági rendszerrel kell ellátni.

A manipuláció elleni védelmet a pénztárbizonylaton egy QR-kód fogja jelezni. A QR-kód az adóalany egyedi digitális aláírását takarja. Ennek az aláírásnak a segítségével kapcsolódnak egymáshoz időrendi sorrendben a pénztár egyes tételei (készpénzbevételek). Egy esetleges manipuláció következtében a pénztárbevételek időrendi sorrendje megszakad, és ezáltal kimutathatóvá válik a manipuláció.

A Pénzügyminisztérium (BMF) egy tájékoztató videóban foglalta össze a „legális pénztárgép”-hez szükséges öt lépést. Ez a videó mindössze 4 percben mutatja be a szükséges teendőket: <http://verviewas.filecamp.com/public/file/2ck2-gdi19fls>.

→ A biztonsági rendszer kialakításához szükséges öt lépés

Bemutatjuk, hogy milyen teendők elvégzése szükséges ahhoz, hogy (a pénztárgép forgalmazók támogatásával) 2017. április 1-én az Ön pénztárgépe is megfeleljen az előírásoknak.

Figyelem! Azok a vállalkozások, amelyek 2017. április elején nem végzik el a pénztárgépük online regisztrációját, valamint nem nyomtatnak ún. első pénztárbizonylatot, adóhatósági ellenőrzésre számíthatnak!

→ ELSŐ LÉPÉS: Digitális aláíró egység beszerzése

A szükséges digitális aláíró egységet kártya formátumban (kártyaolvasóval együtt) az alábbi három tanúsítványt kibocsátó szolgáltatónál lehet megvásárolni:

- A-Trust GmbH, www.a-trust.at
- e-commerce monitoring GmbH, www.globaltrust.eu
- PrimeSign GmbH, www.prime-sign.com

Ennek segítségével a pénztárgép által tárolt adatok digitális aláírással lesznek ellátva (e-aláírás).

Ki szerezheti be az e-aláíró kártyát?

- a vállalkozó (a fenti három szolgáltató valamelyikének honlapján keresztül)
- adott esetben a pénztárgép-forgalmazó (néhány forgalmazó kínál erre lehetőséget)

Figyelem! A Pénzügyminisztérium (BMF) nem forgalmaz és szerez be e-aláíró kártyákat!

→ MÁSODIK LÉPÉS: a manipuláció ellen védett pénztárgép beüzemelése

A második lépéssel indul el a biztonsági rendszer működtetése azáltal, hogy az első lépésnél leírt e-aláíró kártyát összekapcsoljuk a meglévő pénztárgéppel. Ehhez először is egy szoftverfrissítést kell elvégezni (pendrive-val vagy interneten keresztül), és ezt követően az alábbi lépések történnek meg (a pénztárszoftver segítségével):

- üres adatbeviteli protokoll (DEP), azaz a pénztárprogram létrehozása, amely a gyakorlatban nem más, mint egy adatbázis
- a forgalomszámlázó nullázása (értelemszerűen sem a bevételekre, sem pedig a pénztáregyenlegre nem lehet hatással)
- egy szabadon választott AES256 biztonsági kulcs létrehozása (legtöbb esetben a pénztárszoftver generálja)
- egy szabadon választott pénztárgép azonosító szám létrehozása (egyértelműnek és lehetőleg rövidnek kell lennie)
- a pénztárgép és az e-aláíró kártya összekapcsolása a kártyaolvasó segítségével, illetve a kártya beolvasásával

Figyelem! A biztonsági rendszer beüzemelése előtt mindenképpen mentse le egy másik adathordozóra a pénztárgépben tárolt korábbi adatokat, mivel azok a regisztrációt követően törlődnek.

→ **HARMADIK LÉPÉS: az első pénztárbizonylat kinyomtatása**

Közvetlenül a második lépés elvégzése után ki kell nyomtatni az úgynevezett első pénztárbizonylatot olyan módon, hogy egy €0,00 összegű bevételt viszünk be a pénztárgépbe (ezt néhány pénztárgép a vonatkozó funkció kiválasztásával automatikusan elvégzi).

Figyelem! Az első pénztárbizonylat kinyomtatását követően azonnal a megszokott módon használható a pénztárgép, amely innentől kezdve védve van a manipuláció ellen. A program használata ugyanúgy történik, mint a biztonsági rendszer beüzemelése előtt, változás csak a kinyomtatott nyugtát illetően lesz, amelyen immáron megjelenik a QR-kód.

Figyelem! A negyedik és ötödik lépést a harmadik lépés elvégzését követő egy héten belül kell elvégezni. Az első pénztárbizonylatot az pénztárgép használatának teljes időtartama alatt, és azon túl 7 évig kell megőrizni!

→ **NEGYEDIK LÉPÉS: online regisztráció**

Az e-aláíró kártyát és a pénztárgépet legkésőbb 2017. március 31-én regisztrálni kell a FinanzOnline rendszerén keresztül.

A FinanzOnline a regisztrációhoz (párbeszéd paneles) beviteli maszkokat és elektronikus adatátviteli lehetőséget biztosít (az internet hozzáféréssel rendelkező pénztárgépekkel a regisztrációhoz szükséges adatokat közvetlenül is rögzíthetők a FinanzOnline-ban.)

Figyelem! Az alábbi adatokra lesz szükség a kártya és a pénztárgép online regisztrációjához: az aláíró egység típusa, az aláíró tanúsítvány sorozatszáma, a tanúsítványt szolgáltató megnevezése, a pénztárgép azonosító száma, a pénztárgép AES-kulcsa

A regisztráció a saját FinanzOnline hozzáféréssel elvégezhető.

Lehetőség szerint ezzel egyidőben javasolt beszerezni a pénztárbizonylat ellenőrző alkalmazáshoz szükséges hitelesítő kódot (lásd ötödik lépés).

→ **ÖTÖDIK LÉPÉS: az első pénztárbizonylat ellenőrzése a pénztárbizonylat ellenőrző applikációval**

Az első pénztárbizonylat ellenőrzésére a BMF pénztárbizonylat ellenőrző applikáció segítségével kerül sor, amelynek segítségével ellenőrizhető, hogy a biztonsági rendszer megfelelően került-e beüzemelésre. Az alkalmazás beolvassa és ellenőrzi az első pénztárbizonylaton szereplő, gépi ellenőrzésre alkalmas QR-kódot. Az ellenőrzés az online regisztráció során bevitt adatok alapján történik, és a digitális aláírás érvényességének megállapítására irányul.

Figyelem! A pénztárbizonylat-ellenőrző alkalmazás (app) az Apple Store-ban és a Google Play Store-ban ingyen letölthető.

Az ellenőrzés eredménye az okostelefon kijelzőjén fog megjelenni: fehér pipa zöld háttér előtt: rendben, fehér pipa piros háttér előtt: hiba.

Figyelem! Nem csak az első pénztárbizonylatot kell ellenőrizni, hanem (a tárgyévét követő év február 15-ig) a kötelezően nyomtatandó éves záró pénztárbizonylatot is.

TEHÁT AKKOR HOGYAN KEZDJEK NEKI?

Szervezési és gyakorlati okokból az alábbi pontok követését javasoljuk. Mivel kb. 700.000 db e-aláíró kártyára fog igény jelentkezni, kérjük, hogy minél előbb vegye fel a kapcsolatot a pénztárgép gyártójával, illetve forgalmazójával.

1. Amennyiben Ön pénztárgép használatára kötelezett, de azzal még nem rendelkezik, haladéktalanul vásároljon vagy béreljen egy előírásoknak megfelelő kasszarendszert.
2. Pontosítsa az Ön által használt kasszarendszer gyártójával vagy értékesítőjével, hogy mire terjed ki a technikai segítségnyújtás, továbbá egyeztessék a regisztráció szolgáltató által javasolt menetét (frissítés, időterv, beüzemelés menete, esetleg az e-aláíró kártya beszerzése stb.)
3. Regisztráció elindítása → **lásd „ELSŐ LÉPÉS”-ben leírtakat.**

Miben kérheti a gyártó támogatását?

- teljes körű segítségnyújtás az e-aláíró egység beüzemelésében
- szükség esetén szoftverfrissítés
- adott esetben az e-aláíró kártya és a kártyaolvasó beszerzése
- pénztárgép manipuláció ellen védett működtetésre való átállítása (a kasszaszoftver és/vagy szakember közreműködésével részben vagy teljesen automata módon): biztonsági rendszer, adatbeviteli protokoll, rendszer nullázása, AES-kulcs, pénztárgép-azonosító, pénztárgép és kártyaegység csatlakoztatása
- útmutató az első pénztárbizonylat kinyomtatásához
- adott esetben részleges segítségnyújtás az online regisztrációhoz
- adott esetben segítségnyújtás az első pénztárbizonylat ellenőrzéséhez

További tudnivalók

- Az online pénztárgép meghibásodása, működési zavara esetére mindig legyen kéznél egy nyugtatómb!
- Az adóügyi rendőrség (Finanzpolizei) az adóhatóság (Finanzamt) erre irányuló konkrét megbízása/utasítása nélkül nem kerülhet adatok birtokába.

Folyamatos adatmentés és a bizonylatok ellenőrzése

- Az első pénztárbizonylatot a pénztárgép élettartama alatt és azon túl 7 éven át meg kell őrizni.
- Az adatbeviteli protokollt (DEP) legalább negyedévente ellenőrizhető formában külső adathordozóra le kell menteni.
- Minden év végén záró pénztárbizonylatot kell kinyomtatni, és azt a BMF alkalmazás segítségével ellenőrizni kell.

Bizonylatok ellenőrzése

A bizonylatok ellenőrzése bármelyik okostelefonnal elvégezhető. Ehhez az ellenőrizendő bizonylaton és az ellenőrző applikáción kívül még egy hitelesítő kód szükséges.

Adatok ellenőrizhető formában történő lementése

Az adatok ellenőrizhető formában történő lementése írásvédett mentést jelent külső digitális adathordozóra. A legkedvezőbb megoldás a CD és a DVD (kb. 1,50 Eurotól per darab). Egy alternatív, biztonságosabb megoldás az online mentés (kb. 48 Euro évente, az A-Trust e-Tresor nevű szolgáltatásán keresztül)

Sopron, 2017.01.05.

Csatolmány: - adatlap pénztárgéphez (a következő oldalon)

ADATLAP PÉNZTÁRGÉPEK SZÁMÁRA

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adóalany/vállalkozás | |
| Adószám | |
| Tanúsítványt szolgáltató (A-Trust, e-commerce monitoring vagy PrimeSign) | |
| e-aláíró kártya sorozatszám | |
| Pénztárgép azonosítószáma (szabadon választott) | |
| AES256-biztonsági kulcs (szabadon választott vagy pénztárszoftver által generált) | |
| Hitelesítő kód a BMF bizonylatellenőrző applikációhoz (FinanzOnline-ból) | |